



**Collectieve arbeidsovereenkomst
inzake**

**Fonds Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid
Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg**

1 december 2021 tot en met 30-11-2026

Inhoud

Cao inzake Fonds Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg (CAO A+O VVT)	3
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1.1: Doelstelling.....	3
Artikel 1.2: Definities	3
Artikel 1.3: Werkingssfeer	4
Hoofdstuk 2: A+O VVT.....	4
2.1. Algemene bepalingen	4
2.1.1 Uitvoering.....	4
2.1.2 Gegevensverstrekking.....	4
2.1.3 Uitwisseling van gegevens	4
2.1.4 Rechten van werknemer en werkgever	4
2.2. Activiteiten	5
2.3. Financiën.....	5
2.3.1 Subsidies.....	5
2.3.2 Premiebijdragen	5
Hoofdstuk 3: MDIEU De VVT werkt vandaag aan morgen	6
Artikel 3.1. Werkgeversbijdrage vervroegd uittreden.....	6
Artikel 3.2. Garantstelling na faillissement werkgever.....	6
Hoofdstuk 4 Looptijd CAO	6
Bijlage 1: Statuten A+O VVT	7

Cao inzake Fonds Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg (CAO A+O VVT)

(1 december 2021 tot en met 30-11-2026)

Tussen de ondergetekenden:

a. de volgende organisatie van werkgevers:

1. ActiZ
2. Zorgthuisnl

b. de volgende organisaties van werknemers:

1. FNV Zorg en Welzijn
2. CNV Zorg en Welzijn, onderdeel van CNV Connectief
3. FBZ, Federatie van Beroepsorganisaties in de Zorg en daaraan gerelateerd onderwijs en onderzoek, vertegenwoordiger van LAD, KNGF, EN, NVLF, NVPMT, NVPMKT, NIP, VGVZ, NVD, VHP-zorg, NVBT, NVvMT, NVDAT, NVDT, VvOCM, NAPA, NVO, NVM-mondhygiënist, NVVS, NVL, NVGzP
4. NU'91, Beroepsorganisatie voor de Verpleging en de Verzorging

(hierna: de **cao-partijen**)

is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst, hierna te noemen: cao, aangegaan.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1: Doelstelling

1. De stichting A+O VVT (hierna: A+O VVT) heeft ten doel het bevorderen van een goed functionerende en toekomstbestendige arbeidsmarkt in de sector VVT, waarbij alle relevante maatschappelijke, sectorale, en sector overstijgende ontwikkelingen betrokken worden binnen de door de sociale partners in de sector VVT gestelde financiële en in onderstaande inhoudelijke kaders.

Artikel 1.2: Definities

In deze cao wordt verstaan onder:

1. *Werkgever*: de werkgever in de zin van artikel 1.1 lid 1 cao VVT 2021 (algemeen verbindend verklaard bij Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 15 november 2021, Staatscourant d.d. 18 november 2021 Nr. 44061)
2. *Werknemer*: de werknemer in de zin van artikel 1.1 lid 2 CAO VVT 2021 (algemeen verbindend verklaard bij Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 15 november 2021, Staatscourant d.d. 18 november 2021 Nr. 44061)
3. *Loonsom*: de bruto loonsom (sv loon T-1) van de medewerkers die vallen onder de werkingssfeer CAO VVT en werkzaam zijn bij werkgevers in de sector die lid zijn van één van de cao-partijen aan werkgeverszijde.

Artikel 1.3: Werkingssfeer

1. Deze cao is van toepassing op werkgevers zoals bedoeld in artikel 1.2 lid 1 van de cao en werknemers zoals bedoeld in artikel 1.2 lid 2 van deze cao.

Hoofdstuk 2: A+O VVT

2.1. Algemene bepalingen

2.1.1 Uitvoering

De uitvoering van deze cao is aan A+O VVT opgedragen en geschiedt volgens de statuten van A+O VVT. De statuten van A+O VVT zijn een integraal onderdeel van deze cao en zijn als bijlage aan deze cao gehecht. De statuten zullen geen bepaling bevatten in strijd met deze cao A+O VVT. Het bestuur kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van A+O VVT.

2.1.2 Gegevensverstrekking

Werkgevers en werknemers zijn verplicht de gegevens te verstrekken die door A+O VVT dan wel die door de A+O VVT aangewezen administrateur in het kader van de uitvoering van de statuten worden opgevraagd. Werkgevers en werknemers zijn verplicht zich te houden aan het bepaalde in de statuten van A+O VVT. Indien de werkgever of de werknemer – ook na aanmaning - niet voldoet, is A+O VVT, dan wel de door A+O VVT aangewezen administrateur, bevoegd deze gegevens zelf naar beste weten vast te stellen.

2.1.3 Uitwisseling van gegevens

A+O VVT en de door A+O VVT aangewezen administrateur zijn gerechtigd bij elkaar en de uitvoeringsinstelling gegevens op te vragen en uit te wisselen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de regelingen, ongeacht de vraag of de betreffende gegevens al dan niet na aanmaning bij de werkgever zijn opgevraagd. Hierbij worden de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht genomen.

2.1.4 Rechten van werknemer en werkgever

In beginsel heeft iedere werknemer en iedere werkgever het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door A+O VVT gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten. Deze activiteiten zijn in doelstellingen uitgewerkt in de statuten van A+O VVT.

2.2. Activiteiten

A+O VVT tracht het in artikel 1.1 omschreven doel te bereiken door:

- a. het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van activiteiten gericht op de ontwikkeling van goed werkgeverschap, waarbij de werkgever de randvoorwaarden schept en in stand houdt waarbinnen medewerkers prettig kunnen werken, zoals arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en ontwikkelmogelijkheden en goed werkgeverschap en waarbij medewerkers positief in hun werk staan met de juiste motivatie, betrokkenheid, fysieke en mentale conditie, loyaliteit en een zekere trots;
- b. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het terrein van de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, scholingsmogelijkheden en scholingsbehoeften in de sector VVT;
- c. Het verrichten van die activiteiten die de werking van de arbeidsmarkt bevorderen of verbeteren;
- d. Het uitvoeren van informatie-en communicatieactiviteiten voor werkgevers en werknemers in de sector VVT teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en professionalisering van de sector te stimuleren;
- e. Het verwerven van middelen voor de financiering van activiteiten, waaronder onder andere een heffing bij de leden van ActiZ en Zorgthuisnl, het aanvragen van subsidies, bijvoorbeeld in het kader van het Europees Sociaal Fonds.

2.3. Financiën

2.3.1 Subsidies

A+O VVT financiert jaarlijks vele activiteiten. Vanwege het werken met subsidies wordt veelal gewerkt met cofinanciering. In dit kader is een subsidie toegekend voor de MDIEU-regeling ('Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden') door het ministerie van SZW, vanaf 1 maart 2022.

2.3.2 Premiebijdragen

Cao-partijen hebben de ambitie mede zorg te dragen voor toereikende inkomsten voor het fonds. Cao-partijen hebben daartoe vanaf 1 januari 2022 een jaarlijkse heffing opgelegd aan de werkgevers in de sector die lid zijn van één van de cao-partijen aan werkgeverszijde. De hoogte van de heffing is vastgelegd in de cao VVT. A+O VVT zal daarbij - naast haar andere taken - voor de inning van deze premiebijdragen zorgdragen.

Hoofdstuk 3: MDIEU De VVT werkt vandaag aan morgen

Artikel 3.1. Werkgeversbijdrage vervroegd uittreden.

A+O VVT voert de Maatregel Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden uit “De VVT werkt vandaag aan morgen”. Hiervoor wordt subsidie ontvangen vanuit het ministerie van SZW. Er is vanuit deze maatregel subsidie aangevraagd voor die werkgevers waarvan werknemers gebruik maken van vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg en waarbij voldaan is aan de artikelen 7.3.2 tot en met 7.3.4 uit de cao VVT 2022-2023. Door cao-partijen wordt onderkend dat werken in de sector Zorg en Welzijn, waaronder de VVT-sector, wordt gekenmerkt door zware beroepen, die met name gepaard gaan met fysieke belasting. Als een werknemer langdurig een zwaar beroep uitoefent, bestaat een verhoogd risico op overbelasting en voortijdige uitval. Daarom biedt de cao VVT de gelegenheid om vervroegd uit dienst te treden als voldaan wordt aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao VVT. De regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg heeft een looptijd van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025. De uitkeringsfase loopt door na 31 december 2025.

Artikel 3.2. Garantstelling na faillissement werkgever

Indien de (oude) werkgever met de werknemer met wie zij een vaststellingsovereenkomst zijn overeengekomen voor eerder uittreden door faillissement de verplichting aan de werknemer niet kan nakomen zorgt het fonds voor de uitvoering van de aangegane verplichtingen. Het fonds reserveert hiervoor gedurende de looptijd van de regeling vervroegd uittreden vanaf 1 januari 2022 €2 miljoen euro. Deze garantstelling vanuit het fonds betreft een garantstelling aan alle medewerkers in de VVT.

Hoofdstuk 4 Looptijd CAO

1. Deze cao heeft een looptijd van 1 december 2021 tot en met 30-11-2026.
2. De cao kan tussentijds worden gewijzigd.
3. Deze cao kan worden opgezegd met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.
4. Cao-partijen komen overeen dat zij zes maanden voor het einde van de looptijd van de cao met elkaar in overleg treden over de vraag of de cao al dan niet zal worden verlengd of vernieuwd.

Bijlage 1: Statuten A+O VVT

STATUTEN

In de navolgende statuten zullen de navolgende termen de navolgende betekenis hebben:
CAO A+O VVT: CAO inzake het Fonds Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg;
CAO VVT: CAO inzake Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg;
Stichting: Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg;
Werknemer: de werknemer in de zin van artikel 1.1 lid 2 CAO VVT 2021 (algemeen verbindend verklaard bij Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 15 november 2021, Staatscourant d.d. 18 november 2021 Nr. 44061).

Naam en zetel

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Arbeidsmarkt- en Opleidingsbeleid Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg**.
De Stichting wordt bij wijze van afkorting ook aangeduid als: **Stichting A+O VVT**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Doel

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van een goed functionerende en toekomstbestendige arbeidsmarkt in de sector Verpleeg-, Verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg ("VVT"), waarbij alle relevante maatschappelijke, sectorale, en sector overstijgende ontwikkelingen betrokken worden binnen de door de sociale partners in de sector VVT gestelde financiële en in onderstaande inhoudelijke kaders.
2. De Stichting tracht het in lid 1 omschreven doel te bereiken door:
 - het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van activiteiten gericht op de ontwikkeling van goed werkgeverschap, waarbij de werkgever de randvoorwaarden schept en in stand houdt waarbinnen medewerkers prettig kunnen werken, zoals arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en ontwikkelmogelijkheden en goed werkgeverschap en waarbij medewerkers positief in hun werk staan met de juiste motivatie, betrokkenheid, fysieke en mentale conditie, loyaliteit en een zekere trots;
 - het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het terrein van de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, scholingsmogelijkheden en scholingsbehoeften in de sector VVT;
 - het verrichten van die activiteiten die de werking van de arbeidsmarkt bevorderen of verbeteren;
 - het uitvoeren van informatie- en communicatieactiviteiten voor werkgevers en werknemers in de sector VVT teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en professionalisering van de sector te stimuleren;
 - het verwerven van middelen voor de financiering van activiteiten, waaronder het aanvragen van subsidies, onder andere in het kader van het Europees Sociaal Fonds.
3. De Stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel winst te maken.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de Stichting ten aanzien van de doelstellingen van de Stichting als omschreven in artikel 2, leden 1 en 2 zal worden gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. subsidies;
- c. bijdragen aan de Stichting, voortvloeiend uit afspraken gemaakt in het kader van de CAO VVT, alsmede bijdragen aan de Stichting, voortvloeiend uit afspraken gemaakt in het kader van de door de aangesloten organisaties van werkgevers respectievelijk werknemers gesloten CAO A+O VVT;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. alle overige verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting is paritair samengesteld en bestaat uit tien (10) natuurlijke personen, afgevaardigd vanuit de organisaties van werkgevers respectievelijk werknemers. Nadat de Fonds CAO tot stand is gekomen geldt de eis dat de organisaties partij moeten zijn bij de Fonds CAO.

2. Het bestuur is voor het tot stand komen van de Fonds CAO samengesteld als volgt:

a. vanuit de organisaties van werkgevers:

- vier (4) bestuurders, benoemd door de vereniging: ActiZ, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30216479
- één (1) bestuurder, benoemd door de vereniging: Zorgthuisnl, statutair gevestigd in de gemeente Houten en met adres: 3995 AX Houten, De Molen 92, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40284816;

b. vanuit de organisaties van werknemers:

- twee (2) bestuurders, benoemd door de vereniging: Federatie Nederlandse Vakbeweging, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht en met adres: 3543 AS Utrecht, Hertogswetering 159, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40531840;
- één (1) bestuurder, benoemd door de vereniging: CNV Connectief, statutair gevestigd te Utrecht en met adres: 3561 GG Utrecht, Tiberdreef 4, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62348167;
- één (1) bestuurder, benoemd door de vereniging: Federatie van Beroepsorganisaties in de Zorg en daaraan gerelateerd onderwijs en onderzoek, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30201486;
- één (1) bestuurder, benoemd door de vereniging: Nieuwe Unie '91, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40482106.

3. Ingeval van een vacature betreffende een te benoemen bestuurder, deelt het bestuur zulks binnen twee (2) weken na het ontstaan van de vacature schriftelijk mee aan de organisatie van waaruit de desbetreffende bestuurder is benoemd. Binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature wordt een nieuwe bestuurder benoemd.

4. De bestuurders hebben een zittingstermijn van drie (3) jaar. Zij zijn terstond herbenoembaar. Een in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger normaliter zou hebben moeten aftreden. De werkgeversorganisaties respectievelijk werknemersorganisaties hebben te allen tijde het recht de door haar aangewezen bestuurders te vervangen door anderen.
5. Het bestuur kiest éénmaal in de drie (3) jaar uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter, met dien verstande, dat indien het voorzitterschap wordt vervuld door één van de bestuurders afgevaardigd door de werkgeversorganisaties, het vice-voorzitterschap wordt bekleed door één van de bestuurders afgevaardigd door de werknemersorganisaties en omgekeerd. Het voorzitterschap en het vice-voorzitterschap zullen eenmaal in de drie (3) jaar wisselen. Het bestuur is bevoegd van de regel in de vorige volzin af te wijken. Het bestuur regelt onderling voorts de verdeling van de werkzaamheden.
6. Indien een organisatie van werkgevers respectievelijk een organisatie van werknemers aan wie het recht toekomt tot benoeming van één of meer bestuurders ophoudt partij te zijn bij de Fonds CAO of ophoudt te bestaan en geen rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel heeft die partij is bij de Fonds CAO, eindigt het benoemingsrecht van die betreffende organisatie die heeft opgehouden te bestaan of niet langer partij is bij de Fonds CAO en defungeert iedere bestuurder die door de desbetreffende organisatie was benoemd, zonder dat daarvoor enig besluit of andere rechtshandeling is vereist, onverminderd het bepaalde in artikel 8. Zolang de Fonds CAO er niet is, geldt dat genoemde organisaties in artikel 4, lid 2 deelnemen in het bestuur.
7. Indien het bepaalde in artikel 4, lid 6 toepassing heeft gevonden op alle organisaties als daar bedoeld, zal de bestuurder casu quo zullen de bestuurders die werd/werden benoemd door de organisatie(s) ten aanzien waarvan het bepaalde in artikel 4, lid 6 het laatste toepassing vond niet defungeren als bestuurder(s), doch het bestuur van de stichting blijven vormen; in dat geval stelt het bestuur het aantal bestuurders van de stichting vast en is het bestuur bevoegd bestuurders van de stichting te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Ditzelfde geldt voor de situatie waarin de Fonds CAO tot een einde komt.
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een bevoegd bestuur.
9. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de vennootschap tijdelijk bij één door de organisaties van werkgevers en werknemers gezamenlijk daartoe aangewezen persoon. De organisaties van werkgevers en werknemers hebben het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, in gezamenlijkheid een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee (2) of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

3. De oproeping van de vergadering door of namens de voorzitter geschiedt schriftelijk. Indien de bestuurder hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de leden 3 en 4 kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter van het bestuur; is ook de vicevoorzitter afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door het secretariaat als bedoeld in artikel 9. De notulen worden vastgesteld door het bestuur.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien er tenminste vier (4) bestuurders en wel twee (2) uit de werkgeversorganisaties en twee (2) uit de werknemersorganisaties, zoals genoemd in artikel 4, ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één stem tenzij het aantal in een vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders dat is benoemd door de aangesloten werkgeversorganisaties verschilt met het aantal in een vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders dat is benoemd door de aangesloten werknemersorganisaties in welke laatste geval de geleiding met de minste aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden evenveel stemmen uitbrengt als de geleiding met de meest aanwezige of vertegenwoordigde leden. Indien en zodra het bepaalde in artikel 4, lid 7 toepassing heeft gevonden, is iedere bestuurder gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
10. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor maximaal twee (2) andere bestuurders als gevolmachtigde optreden. Een bestuurder benoemd door een organisatie van werkgevers kan niet als gevolmachtigde optreden van een bestuurder benoemd door een organisatie van werknemers en vice versa.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter ofwel twee bestuurders gezamenlijk een schriftelijke stemming verlangt/verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Deze mededeling wordt in de notulen van de eerstvolgende vergadering vermeld.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
16. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming van het bestuur in geval van een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Indien alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, wordt het besluit door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Voorts is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bestuursbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de vice-voorzitter, gezamenlijk handelend.
3. Het bestuur kan een beperkte volmacht verlenen aan een mede-bestuurder dan wel aan een derde, al dan niet in dienst van de stichting, om de stichting in voorkomende gevallen binnen de grenzen van de aan deze verleende volmacht te vertegenwoordigen.

Defungeren bestuurder. Schorsing

Artikel 8

1. Een bestuurder defungeert - buiten het ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek:
 - a. door de dood van de bestuurder;
 - b. door opzegging of ontslagneming (bedanken) door de bestuurder;
 - c. bij het verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door periodiek aftreden volgens het bepaalde in artikel 4 lid 4;
 - e. door ontslag aan de bestuurder verleend door de organisatie van werkgevers respectievelijk werknemers van waaruit hij is afgevaardigd;
 - f. in geval zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 4, lid 6, op dat moment.
2. Onverminderd het bepaalde in het onderhavige artikel 8, is een organisatie van werkgevers respectievelijk werknemers te allen tijde bevoegd een door haar benoemde bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Secretariaat

Artikel 9

1. De ondersteuning van de stichting wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd door een door het bestuur aan te wijzen secretariaat. Het secretariaat voert het secretariaat van het bestuur.
2. De leden van het secretariaat maken geen onderdeel uit van het bestuur.
3. De taken en bevoegdheden van het secretariaat kunnen worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement.

Werkzaamheden en administratie

Artikel 10

De werkzaamheden van de Stichting als ook de administratie en inning van bijdragen wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht. Het bestuur kan deze activiteiten laten verrichten door een door haar aan te wijzen administrateur of andere derde die deze activiteiten voor de Stichting uitvoert al dan niet op basis van uitbesteding. De kosten van deze werkzaamheden en administratie en inning komen voor rekening van de Stichting, tenzij is overeengekomen dat deze kosten door een derde worden gedragen.

Begroting en beleidsplan

Artikel 11

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting en een beleidsplan van de te financieren activiteiten voor het volgend boekjaar vast.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig te activiteiten en bestedingsdoelen zoals die in het beleidsplan zijn overeengekomen.
3. Uit deze stukken en de verklaring van de door het bestuur benoemde accountant als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 Burgerlijk Wetboek moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig te activiteiten en bestedingsdoelen zoals die in het beleidsplan zijn overeengekomen.
4. Nadat de jaarrekening door een door het bestuur benoemde accountant als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 Burgerlijk Wetboek blijkt een door hem uitgebracht schriftelijk rapport is gecontroleerd, worden de jaarstukken door het bestuur vastgesteld. Uit het rapport van de hiervoor bedoelde accountant moet blijken een verklaring van getrouwheid, onderscheidenlijk een mededeling dat van onjuistheden niet is gebleken.

Besteding geldmiddelen

Artikel 13

Op grond van de begroting en het beleidsplan als bedoeld in artikel 11 bepaalt het bestuur op welke wijze middelen van de Stichting binnen de in artikel 2 genoemde doelstellingen worden besteed. De Stichting voert een gescheiden administratie ten aanzien van de verkregen gelden ten behoeve van enerzijds de doelstelling als bedoeld in artikel 2 lid 1 en anderzijds de doelstelling als bedoeld in artikel 2 lid 3.

Financieringsreglement en beheer financiën

Artikel 14

1. Met betrekking tot de inning van de bijdragen als bedoeld in artikel 3, lid 1 onderdeel c. stelt het bestuur een financieringsreglement werkgeversbijdrage heffing en inning A+O VVT vast, waarin tenminste dient te worden opgenomen de grondslag, de hoogte van de bijdragen, de wijze van incasseren, alsmede eventuele boetebepalingen.
2. Het bestuur is belast met het bestemmen van de middelen in het vermogen van de Stichting en het beheer van het vermogen van de Stichting en wel zodanig dat bij aanwending op een prudente wijze wordt voldaan aan de doelstelling van de Stichting, waarbij adequate waarborgen worden geboden voor de betrokken werkgevers en werknemers.
3. De gelden van de Stichting worden door het bestuur op solide wijze beheerd.

4. De middelen worden ten behoeve van de Stichting bewaard door en ten kantore van een of meer financiële instellingen die in het bezit zijn van een vergunning als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht. De administratieve bescheiden worden ten kantore van de Stichting bewaard.

5. Het bestuur van de Stichting kan samenwerkingen aangaan met derden, inclusief financiële instellingen die op grond van de Wet op het financieel toezicht actief mogen zijn op de Nederlandse markt, teneinde de financiële belangen of zekerheden van de Stichting te dienen als ook de doelstellingen van de Stichting te realiseren.

Reglementen en commissies

Artikel 15

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen en opheffen. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

2. Het bestuur kan commissies instellen in verband met de nadere uitvoering van haar taken. Deze commissies kunnen eveneens door het bestuur worden opgeheven. De werkwijze en nadere regulering van een commissie worden door het bestuur bij reglement vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. De statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, waarbij alle zitting hebbende leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van het bestuur gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt beslist met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp in de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel tenminste twee (2) weken tevoren schriftelijk aan de bestuurders is kenbaar gemaakt.

4. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd tot het doen verlijden van de akte.

Ontbinding

Artikel 17

1. De Stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het besluit tot ontbinding zal tevens inhouden de bestemming van een eventueel liquidatiesaldo, zo veel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Stichting, rekening houdend met de belangen van degenen wiens belangen de Stichting beoogt te behartigen en beschermen.

2. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de Stichting is het bepaalde in de leden 1, 2, en 3 van artikel 16 van overeenkomstige toepassing.

3. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".

4. Indien als gevolg van een besluit van het bestuur de Stichting is ontbonden, treden als vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting de bestuurders op. Op deze vereffenaars zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van de bestuurders van overeenkomstige toepassing.

5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als de bestuurders, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.

6. Liquidatie van de Stichting zal zodanig geschieden als naar het oordeel van de vereffenaar(s) het meest bevorderlijk is voor de belangen van al degenen wiens belangen de Stichting beoogt te behartigen en beschermen.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende zeven (7) jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaar(s) daartoe benoemd.

8. Hetgeen na de voldoening van schuldeisers van het vermogen van de Stichting is overgebleven, wordt door de vereffenaar bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.

Slotbepalingen

Artikel 18

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.